


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΥΔΡΑΣ

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΥΔΡΑΣ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) :	5206010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Υδρα, 18040	
Τηλέφωνο	2298052390	Fax	
e-mail	gymydras@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://www.gymnasioidras.gr
Διευθυντής		Ευάγγελος Παντελής	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Κωνσταντίνα Λούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιωάννα Λαδάκη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Απουσίες μαθητών/τριών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση:	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	8
IV. Εμφάνιση μαθητών/τριών.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	8
VI. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	14
VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	14
VIII. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
IX. Κινητά Τηλέφωνα-Ηλεκτρονικές Συσκευές επεξεργασίας εικόνας και ήχου.....	15
X. Άλλα θέματα.....	15
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....	16
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	17
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	18
6. Ανατροφοδότηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας- Προτάσεις Βελτίωσης... ..	18
Πηγές	19

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου» (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου και συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ύδρας. Ο Εσωτερικός κανονισμός εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγική Ευθύνης του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (άρθρο 37, Ν.4692/2020)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται με σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται και παραμένουν στο γραφείο του Διευθυντή ή σε άλλο χώρο που υποδεικνύει ο Διευθυντής. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Εντός της αίθουσας διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, χυμού ή αναψυκτικού. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η μάσηση μαστίχας/τσίχλας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος (αυθημερόν) που όμως επιφέρει και αλλαγή στην ώρα αποχώρησης των μαθητών από τη σχολική μονάδα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail/sms) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ή στον αριθμό κινητού τηλεφώνου τους, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του σχολείου.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υ.Α 102791/ΓΔ4/2024.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 της Υ.Α 102791/ΓΔ4/2024. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) γίνονται συναντήσεις γνωριμίας και ενημέρωσης με γονείς/κηδεμόνες για θέματα που αφορούν στον κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται, επιπλέον, ως εξής:

- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή σύντομου μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο (SMS) στις διευθύνσεις/τηλέφωνα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Σε συνεργασία με τον Διευθυντή ή τους καθηγητές δύνανται να παρέμβουν στην αισθητική του χώρου της τάξης τους ή μέρους του σχολείου με συγκεκριμένες και εφαρμόσιμες προτάσεις.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 (Τεύχος Β' 5130/10.09.2024) στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτηρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτού, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλείνει την πόρτα της αίθουσας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Εξάιρεση αποτελούν μαθητές/τριες οι οποίοι/ες είναι τραυματισμένοι/νες και δυσκολεύονται να μετακινηθούν, οι οποίοι κατόπιν ειδικής άδειας από τη Διεύθυνση, μπορούν να παραμείνουν στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, με δεδομένο ότι στον χώρο που προαυλίζονται οι μαθητές του Γυμνασίου δεν υπάρχει στέγαστρο, οι μαθητές δύνανται, κατόπιν ειδικής άδειας από τη Διεύθυνση, να παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον χώρο του κλειστού Γυμναστηρίου. Εναλλακτικά, ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση μαθητών/τριών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή υπερβολών. Τα κορίτσια δεν πρέπει να φορούν πολύ κοντές φούστες ή πολύ κοντά σορτσάκια ή/και μπλούζες που αφήνουν ακάλυπτη την κοιλιά. Προκειμένου να αποφεύγονται τραυματισμοί δεν επιτρέπεται να έχουν μακριά νύχια. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φορούν κουκούλα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Στο **μάθημα της Φυσικής Αγωγής** επιβάλλεται η αθλητική περιβολή, κατάλληλη για τις κινητικές απαιτήσεις του μαθήματος. Η εμφάνιση των μαθητών δεν θα πρέπει να εγκυμονεί κίνδυνο τραυματισμού για τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους (π.χ. μακριά νύχια, κοσμήματα).

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την τοποθέτηση και λειτουργία διδακτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει επικοινωνία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα των οποίων η επίλυση ή οργάνωση απαιτούν τη μεταξύ τους συνεργασία.

Η σύμβουλος σχολικής ζωής

Στη σχολική μας μονάδα έχει οριστεί μία (1) σύμβουλος σχολικής ζωής, η οποία καθοδηγεί συμβουλευτικά τους μαθητές/τριες, ενθαρρύνει και ενισχύει την επικοινωνία σχολείου-οικογένειας, ενημερώνει και υποστηρίζει μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής και διαχείρισης μαθησιακών δυσκολιών, αξιοποιεί μαθητές/τριες με ιδιαίτερες κλίσεις και ταλέντα και γενικότερα βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές/τριες, τους λοιπούς καθηγητές/τριες και τον Διευθυντή του σχολείου ενεργώντας υποστηρικτικά στην επίλυση ζητημάτων μαθητών/τριών του σχολείου.

Οι υπεύθυνοι τμημάτων

Στην αρχή του διδακτικού έτους ορίστηκε για κάθε τμήμα ένας/μία καθηγητής/τρια ως υπεύθυνος/η. Οι υποχρεώσεις των υπευθύνων καθηγητών/τριών είναι:

- Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους, η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα και ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά (άρθρο 27, παρ.3 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024).
- Η κατά τα προβλεπόμενα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26, ΦΕΚ 5130, 10.09.24, ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών του τμήματός τους που απουσιάζουν.
- Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Συμβούλιο Τμήματος (άρθρο 27, ΦΕΚ 5130, 10.09.24).
- Η στενή συνεργασία με τους διδάσκοντες στο τμήμα και η από κοινού διερεύνηση θεμάτων που σχετίζονται με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία, την πρόοδο καθώς και με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματός τους, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.
- Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων για θέματα που αναγράφονται στα ΑΔΥΜ των μαθητών/τριών και πρέπει τα μέλη του συλλόγου να τα έχουν υπόψη κατά την εκτέλεση του έργου τους.

- Η αδιάλειπτη και εντατική συνεργασία με τον Σ.Σ.Ζ. σε θέματα που άπτονται της παιδαγωγικής ευθύνης και καθοδήγησης των μαθητών τους.
- Ο έλεγχος της πληρότητας των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγραφής των μαθητών του τμήματός τους (ΦΕΚ 5130, 10.09.24, άρθρο 8):

α) Τίτλος Σπουδών/Απολυτήριο Δημοτικού, ή Αποδεικτικό ή Πιστοποιητικό Σπουδών του/της μαθητή/τριας από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε ή από το σχολείο στο οποίο φυλάσσονται τα αρχεία σχολείου που καταργήθηκε.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντος-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας ή του/της ιδίου/ας αν είναι ενήλικος/η, στην οποία δηλώνονται:

- βα) Η νόμιμη άσκηση της επιμέλειας/συνεπιμέλειας, αν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η.
- ββ) Η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας, καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS).

γ) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του/της μαθητή/τριας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος/η ο/η μαθητής/τρια, εφόσον δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας. Στην περίπτωση αυτή, το Πιστοποιητικό αναζητείται αυτεπάγγελα από το σχολείο, ώστε να καταχωρίζονται τα στοιχεία του/της που ορίζονται στο ΑΔΜ (Ατομικό Δελτίο Μαθητή). Για τους/τις μαθητές/τριες, που δεν είναι εγγεγραμμένοι/ες στα Μητρώα Δήμου/Δημοτικής Ενότητας της χώρας κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα θεωρημένο και επίσημα μεταφρασμένο Πιστοποιητικό από τη χώρα προέλευσης, από το οποίο πιστοποιείται η ταυτότητά τους.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο/η εγγεγραμμένος/η μαθητής/τρια: i) δεν φοιτά σε άλλο Γυμνάσιο, ii) δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Γυμνασίου ή ισότιμου τίτλου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του σχολείου σύμφωνα με την οποία οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια επιτρέπουν ή δεν επιτρέπουν την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου ψηφιακού υλικού στο οποίο συμμετέχει το παιδί τους και το οποίο έχει παραχθεί αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων/εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Η επαλήθευση των τίτλων σπουδών που κατατίθενται για την εγγραφή των μαθητών/τριών του τμήματός τους, αν αυτοί δεν έχουν διαβιβαστεί από το σχολείο που τους εξέδωσε.
- Ο έλεγχος σε συνεργασία με τους ορισμένους Υπεύθυνους διαχειριστές του MySchool της ορθής καταχώρισης των στοιχείων Ταυτότητας, Ενιαίου Αριθμού Εκπαίδευσης και Εισόδου των μαθητών του τμήματός τους στο ΠΣ MySchool, καθώς επίσης και των στοιχείων επικοινωνίας με τον/τους έχοντα/έχοντες την επιμέλεια.
- Η καταχώριση στοιχείων που αφορούν ζητήματα φοίτησης και διαγωγής στο Ατομικό Δελτίο των μαθητών του τμήματός τους στο ΠΣ MySchool:
 - Καταχώριση σε καθημερινή βάση των απουσιών των μαθητών από το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης στο Myschool, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 109011/ΓΔ4, 23.09.24 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Καταχώριση σε συνεργασία με τους ορισμένους ως Υπεύθυνους διαχειριστές του MySchool των στοιχείων διαγωγής, κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών, στις καρτέλες «Παιδαγωγικά Μέτρα» και «Ηθικές Αμοιβές», δηλαδή: τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν επιβληθεί, - συμπεριλαμβανομένων των ωριαίων αποβολών - ή οι τιμητικές διακρίσεις που έχουν απονεμηθεί στη/στον μαθητή/τρια, σύμφωνα με το άρθρο 10 στο ΦΕΚ 5130, 10.09.24.
- Η αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση των απαραίτητων δικαιολογητικών (ιατρικών γνωματεύσεων – υπεύθυνων δηλώσεων) για τη μη προσμέτρηση ή τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών τους με βάση τα προβλεπόμενα στα άρθρα 21 & 26, ΦΕΚ 5130, 10.09.24, ώστε αυτές να αθροιστούν κατά τετράμηνο και να μεταφερθούν συνολικά στο Ατομικό Δελτίο των μαθητών/τριών. Κατά τη λήξη του Β' τετράμηνου το γενικό σύνολο των απουσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά απουσίας που έχουν προσκομιστεί, αποτελούν τη βάση για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών – Βλ. «Σχολική & Κοινωνική Ζωή: Ι. «Φοίτηση».
- Η συμμετοχή στην επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών για την απαλλαγή μαθητών του τμήματός του από τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής καθώς και στη σύνταξη σχετικής πράξης στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος (άρθρο 22, ΦΕΚ 5130, 10.09.24)
- Η ανάθεση της συμπλήρωσης και φύλαξης του Ημερήσιου Δελτίου Φοίτησης σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους (άρθρο 24, ΦΕΚ 5130, 10.09.24).
- Ο έλεγχος, η σφράγιση, η υπογραφή και η επίδοση των ατομικών δελτίων προόδου στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών τους.
- Η διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη του πενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του τμήματός τους καθώς και η μέριμνα για την ορθή λειτουργία του.
- Η οργάνωση συσκέψεων με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών του τμήματός τους, σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ☐ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ☐ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- ☐ Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- ☐ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
 - ☐ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - ☐ Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
 - ☐ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
 - ☐ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
 - ☐ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - ☐ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - ☐ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
 - ☐ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
 - ☐ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
 - ☐ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
 - ☐ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή την αναπληρώτρια Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων ή άλλων δράσεων εκτός σχολείου οφείλουν να λειτουργούν με τους ίδιους κανόνες εσωτερικής λειτουργίας του σχολείου.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Μαθητικές Κοινότητες

Ο θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων συνδέεται άρρηκτα με τη μαθησιακή διαδικασία. Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές με πνεύμα συνεργασίας ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη

συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Αυτές ορίζονται ως :

- α) τα 5μελή συμβούλια των τμημάτων
- β) το 15μελές μαθητικό συμβούλιο των μαθητών/τριών

VI. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Επιθυμία του σχολείου είναι οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται (στο μέτρο του δυνατού) με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VII. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ειδικά για την αντιμετώπιση του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (E.B.I.E.) δημιουργήθηκε και λειτουργεί, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 2176, Αριθμ. 35692/ΓΔ4, 08.04.2024), με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (I.T.Y.E.) «Διόφαντος», ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr» για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

VIII. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

ΙΧ. Κινητά Τηλέφωνα-Ηλεκτρονικές Συσκευές επεξεργασίας εικόνας και ήχου

Εντός του σχολικού χώρου-κτηρίου και των υπαίθριων χώρων απαγορεύεται η εμφανής κατοχή ή/και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της εντός του σχολικού χώρου-κτηρίου και των υπαίθριων χώρων, παρά την απαγόρευση, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Σε περίπτωση που το κινητό τηλέφωνο του μαθητή/τριας, ευρισκόμενο στην τσάντα του/της, ηχήσει για οποιονδήποτε λόγο, ο μαθητής/τρια προσέρχεται με αυτή στο γραφείο του Διευθυντή και το θέμα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την κρίση του Διευθυντή.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

X. Άλλα θέματα Επισημαίνεται ότι:

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, ως καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών συνήθειες, απαγορεύονται.
- Απαγορεύεται στους μαθητές/τριες να φέρουν πάνω τους ή να μεταφέρουν στις τσάντες τους κάθε είδους αντικείμενο το οποίο είναι επικίνδυνο τόσο για τη δική τους σωματική ασφάλεια, όσο για την ασφάλεια των υπολοίπων μελών της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων, εκδρομών, σχολικών περιπάτων ισχύουν οι ίδιοι κανόνες για τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι Πρόεδρος του Συμβουλίου, τρεις καθηγητές/τριες οι οποίοι/ες εκπροσωπούν τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, δύο εκπροσώπους του Δήμου Ύδρας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του μαθητικού συμβουλίου (χωρίς ψήφο).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

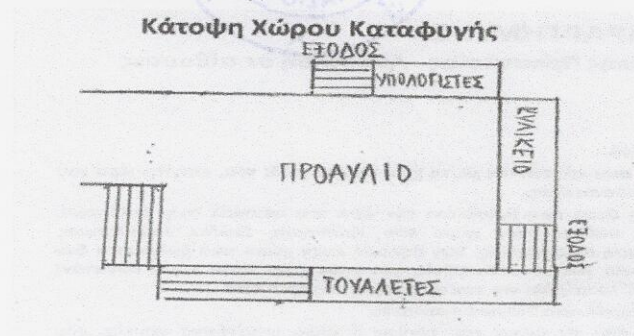
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Ανατροφοδότηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας- Προτάσεις Βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ύδρα, 23 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής



Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υπουργείου Παιδείας

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Ύδρας (ως προς το παιδαγωγικό μέρος και περιεχόμενο του Εσωτ. Κανονισμού)	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΗΛΙΟΥ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:

